

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению трудовых отношений с работниками,  
избранными в профсоюзные органы

В соответствии с федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; «О некоммерческих организациях»; «Об общественных объединениях» исполнительные органы общественных организаций, в том числе и единоличный исполнительный орган, им, как правило, является председатель, образуются (формируются) решением общих собраний (конференций) этих организаций.

Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) определяет одним из оснований возникновения трудовых отношений избрание (выборы) на должность (ч.2 ст.16, ст.17), а одним из оснований прекращения трудового договора переход на выборную работу (должность) (п.5 ст.77).

Рассмотрим несколько вариантов оформления трудовых отношений с работниками, избранными в состав выборных профсоюзных органов:

### I. С РАБОТНИКАМИ ОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ

Трудовой кодекс РФ (ст.275) определяет в качестве возможной процедуры, предшествующей заключению трудового договора с руководителем организации, в том числе и с председателем первичной профсоюзной организации (ППО) избрание на должность.

В случае если работника организации избрали на освобожденную должность председателя (заместителя, бухгалтера) первичной профсоюзной организации, т.е. он переходит на выборную работу (должность) в профсоюзную организацию, то трудовые отношения с прежним работодателем прекращаются (*Приложение №1 - Образец приказа об увольнении*) и он поступает на работу в первичную профсоюзную организацию.

Избрание председателя (заместителя, бухгалтера) первичной профсоюзной организации фиксируется в протоколе общего собрания (конференции) профсоюзной организации (*Приложение №2 - Пример записи в протоколе общего собрания (конференции) первичной профсоюзной организации*), а также принимается постановление конференции (общего собрания) об избрании председателя (заместителя, бухгалтера) (*Приложение №3 – Образец постановления конференции (общего собрания) об избрании*).

Запись в трудовой книжке в этом случае производится в соответствии п. 6.2. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. № 69:

#### ***Пример внесения записи в трудовую книжку***

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ				ТК № 0000000	
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую	Наименование,

	число	месяц	год	постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	дата и номер документа, на основании которого внесена запись
1	2			3	4
10	12	09	2004	Уволен (уволена) в связи с переходом на выборную должность в первичную профсоюзную организацию _____ межрайонного узла электрической связи профсоюза работников связи Республики Башкортостан (ППО _____ МУЭС), пункт 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации  Инспектор _____ отдела _____ кадров подпись/расшифровка подписи  М.П. Подпись работника	«Приказ от --.-2004 г. № ____»
				Первичная профсоюзная организация _____ межрайонного узла электрической связи профсоюза работников связи Республики Башкортостан (ППО _____ МУЭС)	
11	13	09	2004	<u>1 вариант</u> «Избран (избрана) на должность председателя»  <u>2 вариант</u> «Избран (избрана) председателем»	Протокол конференции от --.-2004 г. № ____

В соответствии с п. 35 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 **при увольнении** работника все записи, внесенные в его трудовую книжку за время работы в данной организации, заверяются подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек, печатью организации (кадровой службы) и подписью самого работника.

Трудовой кодекс РФ предъявляет обязательное требование оформления трудового договора с любым работником организации в письменной форме (ст.67), в том числе и с председателем, заместителем председателя, бухгалтером иными работниками ППО (*Приложение №4 - Образец трудового договора с председателем ППО*).

Работодателем по отношению к председателю (заместителю, бухгалтеру) первичной профсоюзной организации в соответствии со ст.20 ТК РФ является юридическое лицо, т.е. первичная профсоюзная организация, как правило, в лице органа управления организации - общего собрания (конференции), профсоюзного комитета или уполномоченного ими физического лица (лиц). Какие профсоюзные органы и должностные лица вправе подписывать трудовой договор с председателем и утверждать его, желательно предусмотреть в Положении о первичной профсоюзной организации или в решении общего собрания (конференции).

Трудовой договор с председателем является срочным трудовым договором. Следует иметь ввиду, что срок трудового договора с руководителем организации устанавливается не в соответствии со ст.59 ТК РФ (не более 5 лет)

и не по соглашению сторон, а в соответствии с учредительными документами - Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации (ст.275 ТК РФ). Днем окончания работы председателя целесообразно указывать день избрания нового председателя.

Согласно ст.59 ТК РФ трудовые договоры с заместителем председателя, бухгалтером ППО также могут быть срочными. От имени первичной профсоюзной организации их следует подписывать председателю ППО.

Работники, избранные на должность председателя (заместителя председателя, бухгалтера) ППО и освобожденные от работы в организации пользуется всеми правами и льготами, установленными статьей 375 ТК РФ.

В случае переизбрания председателя (заместителя, бухгалтера) на новый срок с ним должен быть заключен новый письменный трудовой договор, в котором необходимо изменить, как минимум, одно условие: о дне начала работы. Но могут быть изменены и другие условия, например, размер должностного оклада. Запись в трудовой книжке об избрании на должность председателя (заместителя, бухгалтера) вносится под следующим порядковым номером, а в графе 4 делается ссылка на номер и дату протокола общего собрания (конференции), избравшего председателя (заместителя, бухгалтера) на новый срок. Наименование первичной профсоюзной организации в этом случае выносить в отдельную строку не требуется (в случае если оно не изменилось).

**Пример внесения записи в трудовую книжку при переизбрании**

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ				ТК № 0000000	
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				<i>Первичная профсоюзная организация _____ межрайонного узла электрической связи профсоюза работников связи Республики Башкортостан (ППО _____ МУЭС)</i>	
11	13	09	2003	<i>Избран (избрана) на должность председателя</i>	<i>Протокол конференции от --.--.2003 г. № ____</i>
12	15	09	2008	<i>Избран (избрана) на должность председателя</i>	<i>Протокол конференции от --.--.2008 г. № ____</i>

Если председателя (заместителя, бухгалтера) не переизбрали на новый срок, то трудовой договор с ним может быть расторгнут по следующим основаниям:

- 1) в связи с истечением срока трудового договора (п.2 ст.77 ТК РФ);

2) избрание на должность (п.3 ст.83 ТК РФ).

Полагаем, что истечение срока трудового договора является основанием увольнения председателя (заместителя, бухгалтера) в том случае, если данная кандидатура не выдвигалась в качестве кандидата на соответствующую должность. В случае если действующий председатель (заместитель, бухгалтер) включен в список кандидатов на эту должность, но его не избрали, то основанием увольнения является избрание на должность.

### *Пример внесения записи в трудовую книжку об увольнении*

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ				ТК № 0000000	
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				<i>Первичная профсоюзная организация _____ межрайонного узла электрической связи профсоюза работников связи Республики Башкортостан (ППО _____ МУЭС)</i>	
11	13	09	2003	<i>Избран (избрана) на должность председателя</i>	<i>Протокол конференции от ---.---.2003 г. № _____</i>
12	15	09	2008	<p><i><u>1 вариант.</u> Уволен (уволена) в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации</i></p> <p><i><u>2 вариант.</u> Уволен (уволена) в связи с избранием на должность, пункт 3 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации</i></p> <p style="text-align: center;"><i>подпись/расшифровка подписи</i></p> <p style="text-align: center;"><i>М.П.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Подпись работника</i></p>	<i>Протокол конференции от ---.---.2008 г. № _____</i>

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора следует иметь в виду, что статья 79 ТК РФ предусматривает обязанность работодателя предупредить работника о расторжении срочного трудового договора в письменной форме за 3 дня до увольнения. Т.е. в процессе подготовки к общему собранию (конференции) профком должен соблюсти эту формальность и вручить председателю (заместителю, бухгалтеру) соответствующее уведомление.

В протоколе общего собрания (конференции) следует указать о расторжении трудового договора с председателем (заместителем, бухгалтером),

срок полномочий которого истек или его не избрали на новый срок (Приложение №2, п.6\*).

## II. С РАБОТНИКАМИ НЕОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ

В случае если работника организации избрали председателем (заместителем, бухгалтером) первичной профсоюзной организации на оплачиваемую работу, но без освобождения от основной работы, то работа в первичной профсоюзной организации будет являться работой по совместительству.

В этом случае с председателем (заместителем, бухгалтером) заключается трудовой договор о работе по совместительству, а в трудовой книжке по желанию самого работника можно произвести запись сведений о работе по совместительству:

### **Пример внесения записи в трудовую книжку о работе по совместительству**

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ				ТК № 0000000	
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				ОАО «Башинформсвязь» _____ межрайонный узел электрической связи	
9	01	05	2002	Принята телефонистом в цех ГТС	«Приказ от -- .—200_ г. № ___»
10	10	09	2004	Принята по совместительству в первичную профсоюзную организацию _____ межрайонного узла электрической связи профсоюза работников связи Республики Башкортостан (ППО _____ МУЭС) на должность председателя (бухгалтера).	Протокол конференции от ---. 200_ г. № ___

Эти сведения вносит организация, которая является местом его основной работы, на основании протокола общего собрания (конференции) профсоюзной организации. Запись о работе по совместительству вносится как очередная, т.е. под следующим порядковым номером.

Избрание председателя (заместителя, бухгалтера) первичной профсоюзной организации на работу по совместительству фиксируется в протоколе общего собрания (конференции) профсоюзной организации (Приложение № 2).

Трудовой договор с председателем (заместителем, бухгалтером) первичной профсоюзной организацией о работе по совместительству оформляется в письменной форме (*Приложение № 4*).

Продолжительность работы председателя (заместителя, бухгалтера) по совместительству определяется соглашением сторон, как правило, трудовым договором. При этом работа по совместительству не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю (ст. 98 ТК РФ), т.е. в соответствии со штатным расписанием председатель (заместитель, бухгалтер) может занимать не более 0,4 ставки (16 ч.: 40ч.).

### III. ДРУГИЕ СЛУЧАИ

Возможен вариант, когда основным местом работы является работа в первичной профсоюзной организации, а работой по совместительству – работа в другой организации.

В этом случае, после избрания работника в профсоюзный орган, прежний работодатель прекращает с ним трудовые отношения, первичная профсоюзная организация заключает трудовой договор по основному месту работы, а другая организация – трудовой договор о работе по совместительству.

При этом в соответствии со ст.276 ТК РФ председатель может занимать оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения уполномоченного органа организации - конференции, общего собрания или профсоюзного комитета.

В случае если бухгалтер ППО в соответствии с Уставом профсоюза не избирается на конференции (общем собрании) первичной профсоюзной организации, то он может быть принят на работу в ППО как наемный работник на основную работу или работу по совместительству.

Унифицированная форма № Т-8  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.04 № 1

Форма по  
ОКУД  
по  
ОКПО

Код
0301006

ОАО «Башинформсвязь»  
межрайонный узел электрической связи  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
12-к	12.09.2004 г.

**ПРИКАЗ**

**о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

Уволить “ 12 ” сентября 20 04 г.  
(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

**Иванова Ивана Ивановича**

(фамилия, имя, отчество)

**Цех ГТС**

(структурное подразделение)

**телефонист**

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

**в связи с переходом на выборную должность в первичную профсоюзную организацию**

**межрайонного узла электрической связи профсоюза работников связи Республики Башкортостан, пункт 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации**

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): **Протокол конференции (общего собрания) первичной профсоюзной организации межрайонного узла электрической связи профсоюза работников связи Республики Башкортостан**

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель  
организации

**Директор**

**В.Сидоров**

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен

(личная подпись)

“ 12 ” сентября 20 04 г.

**Пример записи в протоколе общего собрания (конференции)  
первичной профсоюзной организации**

«Вопрос 3. Об избрании председателя первичной профсоюзной организации»

Обсудили кандидатуру(ры) на должность председателя первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ (указать ФИО кандидатур/ы, должность)

Решили:

1. Избрать \_\_\_\_\_ - председателем первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

(указать наименование ППО)

на срок полномочий профсоюзного комитета ( на работу по совместительству).

2. Приступить председателю \_\_\_\_\_ к исполнению своих полномочий  
(ФИО)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (следует указать день, следующий за днем выборов).

3. Предоставить \_\_\_\_\_ право первой подписи на финансовых и  
(ФИО)  
банковских документах первичной профсоюзной организации.

4. От имени первичной профсоюзной организации подписать трудовой договор с председателем \_\_\_\_\_  
(указать ФИО уполномоченного подписать трудовой договор)

5. Утвердить трудовой договор с председателем \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Председателю Республиканского комитета профсоюза работников связи РБ.

6.\* Трудовой договор с \_\_\_\_\_  
(указать ФИО прежнего председателя)  
расторгнуть в связи с истечением срока полномочий (или в связи с неизбранием).

Голосование:

«За» -                      «Против» -                      «Воздержался»-

\* Данное решение принимается, в случае если председатель ППО не избран на новый срок.



**Конференция**  
**Первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ межрайонного узла**  
**электрической связи профсоюза работников связи**  
**Республики Башкортостан**

---

(наименование организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

**Постановление**

об избрании председателя

Избрать председателем \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года на срок полномочий профсоюзного  
комитета по день избрания нового председателя, с окладом \_\_\_\_\_ рублей.

Основание: трудовой договор № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель  
конференции

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С постановлением ознакомлен

\_\_\_\_\_

(подпись работника)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

**Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_ межрайонного узла электрической связи профсоюза работников связи Республики Башкортостан \_\_\_\_\_** именуемая в дальнейшем "Организация", в лице *Председателя конференции (общего собрания) от \_\_\_\_\_ г,* действующего на основании *решения конференции (общего собрания), Устава Профсоюза работников связи РБ, Положения о первичной профсоюзной организации* с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО, дата рождения)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник \_\_\_\_\_ принимается на работу в первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_ межрайонного узла электрической связи профсоюза работников связи Республики Башкортостан,

2. Договор является: договором по основной работе  
*или по совместительству (указать нужное)*

3. Вид договора: срочный

4. Существенными условиями настоящего трудового договора являются:

4.1. Место работы – *Первичная профсоюзная организация* \_\_\_\_\_

(указать наименование)

4.2. Дата начала работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г..

4.3. Дата окончания работы - день избрания нового председателя Организации

4.4. Должность - Председатель.

5. Права и обязанности Работника (дополнительно к ст. 21, главе 43 Трудового кодекса РФ): *функциональные обязанности Работника определены Уставом профсоюза работников связи РБ, Положением о первичной профсоюзной организации, локальными нормативными актами, п.9.1. настоящего договора.*

6. Права и обязанности Организации (дополнительно к ст. 22 Трудового кодекса РФ): *определены Уставом профсоюза работников связи РБ, Положением о первичной профсоюзной организации, локальными нормативными актами.*

7. Условия и размер оплаты труда

Работнику устанавливается:

7.1 должностной оклад – \_\_\_\_\_ руб. в месяц;

7.2 премия выплачивается ежемесячно в соответствии с *коллективным договором, соглашением.*

7.3. ежегодно к отпуску выплачивается материальная помощь в размере, определяемом *коллективным договором, соглашением.*

7.4. Изменения условий и размеров оплаты труда, предусмотренных настоящим трудовым договором, уменьшающие их размер, оформляются письменным дополнительным соглашением в случае внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Организации, Профсоюза работников связи РБ регулирующие вопросы оплаты труда.

8. Организация осуществляет обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством.

9. Другие условия трудового договора:

9.1. Работник обязан:

9.1.1. обеспечивать своевременное и в полном объеме перечисление членских профсоюзных взносов;

9.1.2. своевременно выполнять решения общего собрания (конференции), профсоюзного комитета, вышестоящего профсоюзного органа, положений Устава профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации.

9.2. Дополнительными основаниями прекращения настоящего трудового договора являются невыполнение Работником обязанностей, установленных п.9.1.1.;9.1.2. настоящего договора.

10. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

11. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме, если иное не установлено настоящим договором.

12. Договор вступает в силу с момента его подписания

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится в Организации.

**Адреса сторон и подписи:**

*РАБОТНИК*

*ОРГАНИЗАЦИЯ\**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Председатель конференции*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Адрес:

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.(дом)

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
Р.Ф.Шаяхметов